

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе социально-психологической поддержки

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет организационно – методическую основу деятельности Социально-психологической службы в Ангарском техникуме строительных технологий. Основной деятельностью службы является психологическая поддержка обучающихся в техникуме, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.2. Служба социально-психологической поддержки оказывает психологическую и социально-педагогическую поддержку участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогическим работникам, родителям и лицам их замещающим), содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

1.3. Основная деятельность службы социально-психологической поддержки осуществляется специалистами, имеющими высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология», «Социология», а так же специальную подготовку по психологической и социальной работе. Квалификация работника должна быть подтверждена соответствующими документами.

1.4. В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов обучающихся, Конвенцией о правах ребенка, законами РФ «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, уставом техникума, решениями соответствующих органов управления образованием, должностными инструкциями.

1.5. Сотрудники социально-психологической службы техникума осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами администрации, педагогических работников, обучающихся, родителей и лиц их замещающих.

1.6. Отчет о результатах деятельности службы социально-психологической поддержки заслушивается на консилиумах, педагогических советах, в письменной форме подается заместителю директора по воспитательной работе.

II. Цели и Задачи Службы

2.1. Основными целями работы социально-психологической службы техникума является:

- поддержка в становлении профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса;
- развитие социально-активной личности, способной к самопознанию и самосовершенствованию;
- сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в техникуме;
- содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка и законом «Об образовании».

2.2. Задачи службы:

- содействовать администрации и педагогическому коллективу техникума в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающегося, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающегося, повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников;
- содействовать в приобретении обучающимися психологических социологических знаний, умений и навыков, необходимых для формирования профессиональной компетентности, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказывать поддержку обучающимся техникума в определении возникающих трудностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности;
- содействовать педагогическим работникам, родителям и лицам их замещающим в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии;
- содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- анализировать учебно-воспитательный процесс в техникуме путем социально-психологической диагностики для выявления основных проблем и определения причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом курсовом этапе;
- участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов техникума, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимых по инициативе администрации техникума.
- содействовать в распространении и внедрении в практику техникума достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечении психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

III. Основные направления и виды деятельности

3.1 Основными направлениями деятельности службы являются:

3.1.1. Практическое направление: организация и проведение психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, педагогических работников, индивидуальным запросам родителей и лиц их замещающих, обучающихся.

3.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим и социологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса.

3.1.3. Научно- исследовательское направление: в соответствии с целями службы, разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогическими работниками, заинтересованными в сотрудничестве с психологом, социальным педагогом, медицинским работником и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2 Основными методами социально-психологической службы поддержки являются:

3.2.1. Психологическое и социально-педагогическое просвещение - приобщение взрослых (администрации, педагогических работников, воспитателей, родителей и лиц их замещающих) и обучающихся к психологическим знаниям.

3.2.2. Психологическая и социально-педагогическая профилактика - вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие здоровья обучающихся на всех этапах обучения в техникуме.

3.2.3. Психологическая и социально-педагогическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

3.2.4. Психодиагностика - выявление особенностей психического развития обучающегося, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

3.2.5. Психологическая и социально-педагогическая коррекция – разработка рекомендаций, программ психокоррекционной или развивающей работы с обучающимися, осуществление этих программ, контроль над их выполнением.

IV. Организация деятельности службы

4.1. Оказание первичной социально-психологической поддержки участникам образовательного процесса в техникуме педагогом-психологом, социальным педагогом или группой специалистов с их участием с использованием имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.2. Обеспечение деятельности за счет гибкого графика работы психолога, социального педагога, медицинского работника, специализированного психологического кабинета для консультаций и групповых занятий, в зависимости от потребностей техникума и количества единиц психологов и социальных педагогов.

4.3. Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется психологом, социальным педагогом и медицинским работником исходя из потребностей образовательного учреждения.

4.4. Деятельность и ответственность специалистов социально-психологической службы поддержки распределяются:

- психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование, организационно-методическая деятельность (в деятельности психолога);
- социально-педагогическая поддержка, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическая и реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика (в деятельности социального педагога);
- мониторинг здоровья, просвещение в области ЗОЖ и гигиены труда, своевременная диспансеризация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика травматизма, вредных привычек, ранней сексуальной жизни, болезней, передаваемых половым путем, учет обучающихся, страдающих наркотической, алкогольной и иными видами зависимости, состоящими на учете в наркологическом диспансере (в деятельности медицинского работника).

V. Обеспечение деятельности службы

5.1. Деятельность службы обеспечивается и координируется администрацией Ангарского техникума строительных технологий.

5.2. Служба работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

5.3. Служба комплектуется из специалистов, имеющих квалификацию «психолог», «педагог-психолог», «социальный психолог», «социальный педагог», «фельдшер». Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями техникума.

VI. Права и обязанности сотрудников социально-психологической службы поддержки

6.1. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, медико-психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений, совещаниях и т.д.;
- посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятий с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и получать консультации разных специалистов;
- проводить в техникуме групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования в соответствии с запросами;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, правовых, медицинских знаний путем лекций, бесед, выступлений, семинаров, тренингов и т.д.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием поддержки и помощи обучающимся;
- обращаться с запросами в медицинские, дефектологические учреждения и реабилитационные центры;
- ставить перед администрацией техникума, органами самоуправления вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6.2. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом техникума, программой социально-психологической службы поддержки, настоящим положением;
- участвовать в работе методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями социальных, психологических и медицинских конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- подавать в письменном виде отчет о ходе и результатах деятельности службы заместителю директора по воспитательной работе и тем, от кого поступил запрос;
- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции и исходя из интересов обучающегося;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом, родителями и лицами их замещающих;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы исходя из Положения и профессиональной этике и принципа конфиденциальности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта развивающей и коррекционной работы;

- информировать администрацию, участников педсоветов, медико-психолого-педагогических консилиумов о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

VII. Ответственность сотрудников социально-психологической службы поддержки

7.1. Сотрудники социально-психологической службы поддержки несут персональную ответственность за:

- точность медицинского, психологического и социологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционно-развивающих методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

7.2. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность результатов обследований и другой документации службы.

VIII. Нормативные и отчетные документы специалистов социально- психологической службы

8.1 Нормативно-отчетная документация педагога-психолога:

- Перспективный план работы на год;
- План работы на месяц;
- Аналитический и статистический отчет за учебный год;
- Журнал консультаций и индивидуальной коррекционной работы;
- Журнал диагностической работы;
- Журнал групповых консультаций, занятий, семинаров.

8.2. Нормативно-отчетная документация социального педагога:

- Перспективный план работы на год;
- План работы на месяц;
- Журнал консультаций и индивидуальной-профилактической работы;
- Отчётная документация в УМСРОиП Иркутской области по г.Ангарску, Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения

Принято
на административном совете
« » 20 г.